

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr. 01-2D 6/5

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

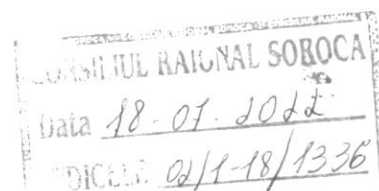
„ Cu privire la raportul de activitate al IP Gimnaziul Racovăț”

Data constituirii _____ 2022

Total file –

Termen de păstrare - permanent

or. Soroca





Stimate domnule Președinte,

Direcția Învățământ Soroca a Consiliului Raional, roagă să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

„ Cu privire la raportul de activitate al IP Gimnaziul Racovăț”

Cu respect,

Livia BRAESCO,
Directorul IP Gimnaziul Racovăț

Dlui Veaceslav RUSNAC,
Președinte al raionului Soroca



Proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

„ Cu privire la raportul de activitate al
IP Gimnaziul Racovăț ”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de _ august 2022, luând în dezbatere:
-Expunerea de motive din nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la raportul de activitate al IP Gimnaziul Racovăț” cu nr. 57 din 13.07.2022;

Având în vedere:

- Raportul de expertiza juridică al Serviciului de Asistență Juridică (nr. _____ din _____);

În temeiul :

- art. 43 alin.(2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- art.21 alin.(1), art. 141 alin 1) lit.b) al Codului Educației nr.152/2014;
- art. 33 alin. (1) al Legii nr.287/2017 contabilității și raportării financiare,
- Statutul Instituției Publice Racovăț înregistrat de Ministerul Justiției cu Nr.5841 din 27.12.2012.

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al IP Gimnaziul Racovăț conform anexei nr.1 ;
2. Se aprobă situația financiară a IP Gimnaziul Racovăț pentru anul 2021, conform anexei nr.2;
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintele Raionului Soroca;
 - Direcția Învățământ;
 - IP Gimnaziul Racovăț;

Elaborat:

Directorul IP Gimnaziul Racovăț

Livia BRAESCO

Coordonat:

Președintele raionului Soroca

Veaceslav RUSNAC

Vicepreședintele raionului Soroca

Svetlana PĂUNESCU

Avizat:

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Stela ZABRIAN

Nota justificativă
la proiectul deciziei Consiliului Raional

nr. 57

din 13.07.2022

1. Autorul

Proiectul de decizie „Cu privire la raportul de activitate al IP Gimnaziul Racovăț pentru anul 2021” este elaborat de IP Gimnaziul Racovăț.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Prezentul proiect de decizie este elaborat în baza art.43 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.21 alin(1),art.141 alin.1) lit.b) al Codului Educației nr.152/2014;art.33 alin.(1) al Legii nr.287/2017 contabilității și raportării financiare, Statutul Instituției Publice Gimnaziul Racovăț.

3.Scopul Proiectului :

Asigurarea transparenței în activitatea instituției de învățământ.

4.Argumentarea proiectului de decizie

Proiectul de decizie este elaborat în baza deciziei CR nr.6/11 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului Raional Soroca pentru anul 2022”

5.Fundamentarea economico-financiară

Proiectul de decizie nu necesită resurse financiare suplimentare.

6.Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul și nota informativă sunt plasate pe pagina web oficială a CR Soroca <http://www.soroca.org.md/>.

Brasco L.
Homy

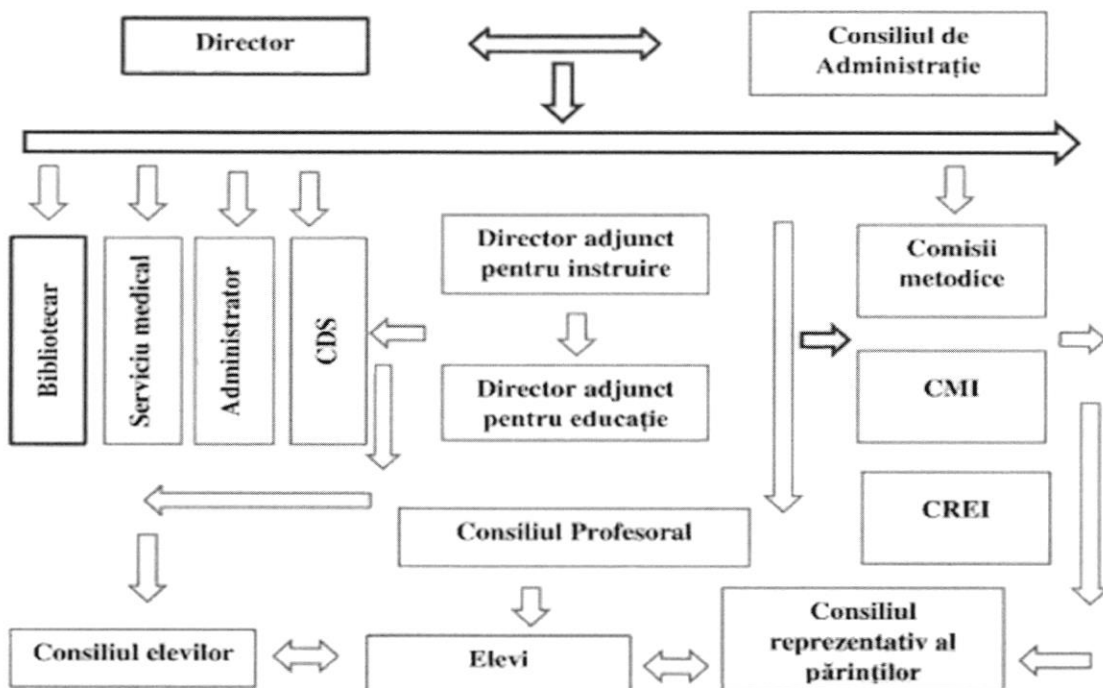
Raport
de activitate pentru anul 2021

I. DATE GENERALE

Raion	SOROCA
Localitate	s.Racovăț
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Racovăț
Filiale	Nu sunt
IDNO	1013620000788
Cod trezorenal	TREZMD2X
Adresa	s.Racovăț
Telefon	23060218
Email instituție	gimnaziulracovat@gmail.com
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data 31.05.2022	230
Nr de elevi in situație de risc	42
Nr de elevi cu CES	13
Nr de elevi cu CES PEI	13
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Nu

	Director
Nume prenume	Braesco Livia
Telefon fix	0230 60218
Email	gimnaziulracovat@gmail.com

Organigrama IP GM Racovăț



Rețeaua de clase pentru anul de studii 2021-2022

Clasa	Num.de elevi	Diriginte
I-a	25	Malachii Maria
II-a	24	Șoimu Veronica
III-a	13	Andrieș Dorina
IV-a	21	Ciubotaru Lucia
Total: 4 clase	Total elevi -83	
V-a A	19	Borozan Mariana
V-a B	15	Zabulica Maria
VI-a	24	Țapu Oxana
VII-a A	18	Mitrofan Verginia
VII-a B	15	Carp Ludmila
VIII-a	22	Bostan Constantin
IX-a A	17	Țapu Ana
IX-a B	21	Cetulean Viorica
Total clase: 8 Total instit.:12cl.	Total elevi - 151 234 elevi	

Nr	Denumirile cercurilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Clubul celor tineri și ingenioși	4	24
2	Cherlock Holmes	2	20

Secții sportive:			
Nr	Denumirile secțiilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Șah	2	21

Discipline opționale			
Nr	Denumirile disciplinelor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Tainele comunicării	4 (cl.primare)	83
2	Educație pentru drepturile omului	2	34
3	Educație pentru sănătate	3	62
4	Lectură pentru ghidare în carieră	2	33
5	Educație pentru socializare juridică	1	22
	Total	12 ore	234 elevi

Personalul didactic al instituției

Total cadre	C/d care dețin gr.did.I	C/d care dețin gr.did.II/man.	C/d care nu dețin gr.did.	C/d de vârstă pensionară	C/d cu studii superioare
17	3	8/1	5	1	14

Misiunea gimnaziului

Misiunea gimnaziului constă în formarea unor tineri cu o personalitate puternică, fundamental valorică și apti să-și construiască idealuri și să lupte pentru realizarea lor;

Esența misiunii poate fi:

Implementarea calitativă a Planului-cadru de învățământ.

Evaluarea impactului implementării de politici educaționale

Educarea oamenilor pentru oameni: buni cetățeni, patrioți, personalități multilateral dezvoltate.

Îmbunătățirea continuă a realizărilor elevilor pe plan educațional, prin aplicarea unor strategii didactice eficiente și a unui climat psihologic favorabil.

Crearea condițiilor pentru autodezvoltarea și autorealizarea personalității elevilor în organizarea și dezvoltarea procesului educațional și a protecției drepturilor privind accesul la educație. Formarea de competențe generale și specifice, adoptarea la clasă, școală și comunitate, integrare socială, implementare de tehnologii didactice inovatoare.

VIZIUNEA

Oferirea serviciilor educaționale beneficiarilor direcți și indirecti ai comunității. Educarea elevilor în spiritul muncii și al cinstei, dezvoltându-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, ca apoi să se integreze ușor pe piața muncii, să fie capabili să-și decidă propria carieră. Un interes deosebit vizează latura pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea valorilor democratice, pentru aprecierea muncii, culturii, artei, pentru păstrarea tradițiilor naționale.

Directii strategice

1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale.

2.Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă la nivel instituțional, raional și național.

4. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor, reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

5. Dezvoltarea parteneriatelor în vederea creșterii calității procesului educațional.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare).
 - Cadre didactice receptive la noile politici educaționale.
 - Folosirea metodelor interactive la activități
 - Existența unui grup de elevi și profesori performanți.
 - Școlarizarea a 100 % elevi
 - Dotarea instituției cu TIC și conectarea tuturor spațiilor la internet.
 - Organizarea de parteneriate locale,raionale,repUBLICANE și internaționale
 - Dotarea instituției cu mobilier nou
 - Implicarea părinților în procesul de luare a deciziilor
 - 100 % promovabilitatea examenelor
 - Condiții sanitare bune și respectarea normelor COVID
 - Alimentarea calitativă a elevilor cl.primare

Puncte slabe

- Nu toți profesorii dețin grade didactice
- Obiectele:informatică educație muzicală ,ed.fizică sunt citite de nespecialiști.
- Lipsa motivației școlare,dezinteres pentru studii
- Părinții nu au atitudine grijulie față de copii în timpul instruirii online,cei din familii vulnerabile nu doresc să ia în arendă calculatoare din instituție.

Oportunități

- Stimularea c/d în activitățile de voluntariat
- Utilizarea mijloacelor TIC la ore
- Recalificarea c/d la disciplinele unde nu sunt specialiști.
- Îmbunătățirea condițiilor de lucru
- Pariciparea la proiecte educaționale și de dezvoltare a infrastructurii instituției.

Riscuri

- Părinții nu se supun cadrelor legale de a fi responsabili de educația copiilor.
- Societate iresponsabilă față de școală.
- Scăderea natalității
- Migrarea elevilor spre alte instituții.
- Buget insuficient pentru acoperirea cheltuielilor necesare.
- Împovărarea c/d cu prea multe activități de voluntariat
- Influența mediului social asupra tinerei generații.
- Accentul părinților spre note mari,dar nu spre cunoștințe.

În anul școlar 2021- 2022 ne-am concentrat eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate a fost organizată așa încât să se creeze în Instituția Publică Gimnaziul Racovăț un mediu educațional înalt. În procesul de învățare și educație ne-am propus să promovăm:

- **PROFESIONALISMUL** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate,
- **ECHITATE** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional;
- **NOUTATE** – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare;
- **TOLERANȚĂ** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- **RESPONSABILITATE** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

- **UMANITATE ȘI RESPECT** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;
- **LUCRU ÎN ECHIPĂ** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- **AUTODISCIPLINA** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **INTEGRITATEA** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
- **JUDECATĂ ÎNȚELEAPTĂ** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile, a gândi prin prisma consecințelor, acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;
- **PERSEVERENȚĂ** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie capabili: să-și cunoască propria valoare; să încerce să se autodepășească; să gândească și să acționeze strategic; să-și rezolve singur problemele; să-și planifice sarcini și să le îndeplinească; să învețe să se protejeze singuri; să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din instituție trebuie să dea dovadă, prin activitatea de zi cu zi, că le au ei înșiși. De aceea, pentru anul școlar 2021-2022 întreaga activitate, demersul didactic și educațional s-a axat pe următoarele priorități strategice :

- a) Ridicarea nivelului profesional și etic al cadrelor didactice;
- b) Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- c) Aplicarea Standardelor de predare și evaluare în Instituția Publică Gimnaziul Racovăț pentru toate disciplinele de învățământ;
- d) Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de învățare;
- e) Creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.
- d) Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de învățare și evaluare.

Indicatori statistici privind calitatea procesului educațional		
%reușitei,%calității		
Anul de studii 2021-2022		
Treapta primară		
Clasa	% reușitei/nereușitei	% calității
I-a	100%	
II-a	100%	45,8%
III-a	100%	66%
IV-a	100%	47,8%
Total	100%	50,84%
Treapta gimnazială		
V-aA	100%	15,78%
V-aB	100%	12,5%
VI-a	100%	58,33%
VII-aA	100%	29,41%
VII-aB	100%	40%
VIII-a	95,45%/4,55%	38%
IX-aA	100%	23,52%
IX-aB	100%	31,57%
Total	99,32%/0,67%	32,43%
Total:instituție	99,56%/0,43%	34%

**Rezultatele examenelor de absolvire -clasa a IX-a
Numărul de note pe disciplinele de examen**

Disciplinele	Note de /10	9	8	7	6	5	4-1
Matematica	8	2	5	10	4	6	
L.română	2	6	9	7	5	6	
Istoria rom.și univ.	6	5	6	7	5	6	

Disciplinele de examen	Limba română	Matematica	Istoria rom.și univ.	Nota medie pe instituție
Media la examen	7,35	7,55	7,55	7,48

Numărul de absolvenți ai gimnaziului în funcție de mediile obținute la examene:

Candidații admiși la examene	Au promov- vat exam.	Nr.de candi- dați res- pinși	Din acestia cu media examenelor de absolvire a gimnaziului					
			10	9,99-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5
35/ 1(CES)	35/1	0	2	6	7	6	7	8

Performanțele școlare: rezultatele elevilor în cadrul olimpiadelor școlare raionale

Nr.d/o	Numele, prenumele elevului	Clasa	Disciplina/ Denumirea concursului	Locul	Numele,prenumele cadrului didactic
1.	Cobasiuc Ion	IX-a	Geografia/olimpiada raională	I	Bostan Constantin
2.	Sandu Ana	IX-a	Istoria românilor și universală/olimpiada raională	II	Cojocscurt Lilia
3.	Cobasiuc Ion	IX-a	Chimia/olimpiada raională	II	Țapu Oxana
4.	Borozan Maria	IX-a	L.franceză/olimpiada raională	III	Mitrofan Verginia
5.	Sandu Ana	IX-a	Biologia/olimpiada raională	Mențiune	Țapu Oxana
6.	Mitrofan Dumitrița, Sandu Ana	IX-a	Ecologia/olimpiada raională	Mențiune	Țapu Oxana
7.	Sandu Ana, Mitrofan Dumitrița	IX-a	Biologia/conferința științifică	Mențiune	Țapu Oxana
8.	Sandu Ana, Mitrofan Dumitrița	IX-a	Geografia/conferința științifică	Mențiune	Bostan Constantin
9.	Sandu Ana, Mitrofan Dumitrița	IX-a	Informatica/conferința științifică	III	Bostan Constantin

Parteneriate

Data încheierii Acordului de Parteneriat	Instituția Parteneră	Responsabili	Activități realizate
19.09.2020	IP Gimnaziul Dinastia Romanciuc	Repeșco Lucreția Dir. adj. educație	Activitate de parteneriat, Ziua Internațională a Familiei cu genericul

			„Familia, cea mai valoroasă Comoară”.
02.10.2020	Școala Primară – Grădiniță Nr. 90 Municipiul Chișinău, str. Dacia 52	Plamadeala Rodica Învățător ciclul primar	Activitate de parteneriat, Ziua Internațională a Familiei cu genericul „Familia, Izvor al Dragostei”
10.03.2021	Scoala Gimnazială Găvojdia Județul Timiș, România;		Participare la concurs de artă

Activități de voluntariat/ caritate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acțiuni de caritate „De la inimă la inimă”,colectarea produselor alimentare pentru copiii nevoiași; 2. Acțiuni de caritate, pentru foștii profesori, organizată de către Consiliul Elevilor din Gimnaziul Racovăț,colectarea produselor alimentare pentru bătrânii profesori; 3. Implicarea CE în Campania „Dar pentru profesorii solitari”, organizată de DÎ Soroca; 4. Implicare în Campania cu genericul „Un măștișor pentru Dumitru Matcovschi”; 5. Acțiuni de caritate, pentru refugiații din Ucraina, organizată de către Consiliul Elevilor din Gimnaziul Racovăț, colectarea produselor alimentare pentru refugiați.
--	---

Proiecte: CR Soroca,DÎ Soroca „Lada cu Zestre” 5000 lei
Terre des hommes JOBOTECA 7500 euro

Nr	Infrastructura / Denumirea	Da/Nu	Valoarea
1	Săli de studiu (da, nu, numarul)	Da	14
4	Biblioteca (da, nu, numărul)	Da	1
5	Cantină (da, nu, numărul de locuri)	Da	200
6	Clădirea instituției: Arendată (da, nu)	Nu	
7	Clădirea iustituției: Avariată (da, nu)	Nu	
8	Caracteristica încăperii de studm Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu)	Da	
9	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu)	Nu	
E 10	Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu)	Nu	

11	Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje	Da	3
12	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă	Nu	
13	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da,	Da
14	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu)	Nu	
15	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil lichid	Nu	
16	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil solid	Nu	
17	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu	Da	
18	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centrală	Nu	
19	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - sobe	Nu	
20	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu,	Da	
21	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat (da,	Nu	
22	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu,	Nu	
23	Numărul de săli de clasă (inclusiv cabinete de studii și laboratoare)	Nu	
24	Numărul de cabinete de biologie (valoarea)	Da	1
25	Numărul de cabinete de chimie (valoarea)	Da	1
26	Numărul de cabinete de fizică (valoarea)	Da	1
27	Numărul de cabinete de informatică (da, nu, numărul)	Da	1
28	Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numărul)	Da	1
29	Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a școlii)	Da	
30	Punct medical (da, nu)	Da	12
31	Sală de lectură (da, nu, locuri)	Da	1
32	Sală sportivă (da, nu)	Da	20
33	Teren de sport (da, nu)	Da	
34	Suprafața claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m ²)	Da	2360
35	Suprafața totală a instituției (m ²)	Da	5325
36	Teren de joacă (da, nu)	Da	

Bugetul

Calcularea bugetului

Coeficientul de ponderare a elevilor

- 0.83- pentru elevii claselor I-IV
- 1.00-pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru 2021

Parametrul A (pentru un elev ponderat)=13974.00.00lei

Parametrul B(pentru o scoala)=750003.00 lei

Formula pentru determinarea alocatiilor la nivel de scoala $V=(A*N+B)*K+R$

V-volumul pentru o scoala concreta

A-normativul valoric pentru un elev ponderat

B-normativul valoric pentru o scoala

N-numarul de elevi ponderati pentru o scoala concretă

K-coeficientul raional(0.95)

R-alocatii pentru o scoala concretă din componenta raionala/municipală

cl.I-IV-95 elevi*0.83= 78.85 elevi ponderati

cl.V-IX-167 elevi*1.00=167 elevi ponderati

Total: 246 elevi ponderati

A=13974.00lei elev B=750003.00 lei/scoala

$V=(13974*246+750003)*0.95+R=3978.2$ lei

Venituri suplimentare :

Indemnizații pentru rechizite si material didactic la prof.-36000.00lei

total 281600 lei

Alimentarea elevilor cl.I-IV-175400.00 lei

Total buget : 4259.8 mii lei

Educatia incluzivă-70200.00 lei (necesar p/u salarizarea CDS)

Cheltuieli de personal :

1)Fondul de salarizare=3383117.19 lei/an(85.0% din bugetul gimnaziului)

2) Indemnizatii p/u incapacitatea temporară de munca-13700.00lei

Cheltuieli de intretinere :

Bunuri si servicii-302430.95 lei

Energia electrica-40000.00 lei

Servicii informativale-39800.00 lei

Servicii de telecomunicatii-1000.00 lei

servicii de reparatii curente-2750.00 lei

Formarea profesionala-850.00 lei

Deplasari de serviciu in interiorul tarii-1074.00 lei

Servicii financiare-8857.00 lei

Servicii postale-669.75 lei

Servicii neatribuite altor aliniate-171430.20 lei(alimentatia elevilor,servicii acordate de catre ANSP)

Compensatii-36000.00 lei

Active nefinanciare-279169.69 lei lei

Mijloace fixe-4800.00 lei

Stocuri de materiale circulante-274369.69 lei

Procurarea combustibilului-216369.69 lei

Procurarea medicamentelor-2000.00 lei

Procurarea materialelor pentru scopuri didactice-3000.00 lei

Procurarea materialelor de uz gospodaresc și rechizite de birou-20000.00 lei

Procurarea materialelor de construcție-24000.00 lei

Procurarea altor materiale-9000.00 lei (apa potabilă,vesela p/u bucatarie,taburete)

Informale privind executarea bugetului
În perioada Tr.4-2021

Bugetul Local de nivel 2 22
 Directia generala invatamint Soroca 2070
 Gimnaziul Racovat 13867
 Invatamint gimnazial 0921
 Activitatea consiliilor locale 00002
 Lei

Denumirea indicatorului	Cod ul rind ului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectul ui	ECO k1- k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. VENITURI, TOTAL	1							4,259,800.00	4,293,600.00	3,978,418.63	4,169,529.69				
1.0															
Finantare de la buget	1.0						149800	4,259,800.00	4,293,600.00	3,978,418.63	3,978,418.63				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200	0.00			71,844.99				
Alte venituri ale institutiilor bugetare	1.0						149900				119,266.07				
II. CHELTUIELI, TOTAL	2							3,975,500.00	4,014,100.00	3,699,248.94	4,321,942.09	6,254.38	284,196.01		
2.0															
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	300			211180	2,860,000.00	2,860,000.00	2,720,750.91			218,075.89		
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				2,297,845.08				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				327,280.95				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				80,658.17				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	829,400.00	829,400.00	662,366.28	788,562.32		61,360.31		
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	2.0	8804	00201	300			221110				204,732.80				
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si materialelor sanitare	2.0	8804	00201	300			221140				5,112.00				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	2.0	8804	00201	300			221150				7,125.00				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.0	8804	00201	300			221160				25,440.70				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300			221170				25,150.85				
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	2.0	8804	00201	300			221190				14,669.53				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			222110	40,000.00	40,000.00	40,000.00	46,078.61		4,446.10		
Servicii informationale	2.0	8804	00201	300			222210	10,000.00	11,000.00	11,000.00	9,255.50	4,806.00			
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222220	2,000.00	1,000.00	1,000.00	670.75	151.38			
Servicii de transport	2.0	8804	00201	300			222400	1,000.00	0.00	0.00					
Servicii de reparatii curente	2.0	8804	00201	300			222500	1,000.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00				
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222600	2,000.00	850.00	850.00	850.00				

Deplasari de serviciu in interiorul tarii	2.0	8804	00201	300		222710	2,000.00	1,300.00	1,074.00	1,074.00				
Servicii editoriale	2.0	8804	00201	300		222910	1,000.00	0.00	0.00					
Servicii financiare	2.0	8804	00201	300		222970	8,000.00	8,900.00	8,857.80	8,857.80				
Servicii postale si curierat	2.0	8804	00201	300		222980	0.00	700.00	669.75	661.05				
Servicii neatribuite altor alinate	2.0	8804	00201	300		222990	3,000.00	4,300.00	4,300.00	5,520.00		250.00		
Cheltuieli privind uzura constructiilor speciale	2.0					231200				42,587.06				
Cheltuieli privind uzura masinilor si utilajelor	2.0					231400				102,551.88				
Cheltuieli privind uzura uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	2.0					231600				48,320.70				
Indemn pt incapacitatea temp de munca	2.0	8804	00201	300		273500	4,700.00	13,700.00	13,700.00	12,019.34		63.71		
Servicii neatribuite altor alinate	2.0	8804	00448	300		222990	175,400.00	175,400.00	167,130.20	165,833.20	1,297.00			
Compensatii	2.0	8804	00492	300		272500	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00				
Servicii informatonale	2.0	8804	00201	410		222210	0.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00				
Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare	2.0	8804	00201	300		289900				33,534.80				
Sold operational (3=1-2)	3						284,300.00	279,500.00	279,169.69	-152,412.40	X	X	X	X
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4						284,300.00	279,500.00	279,169.69	X	57.15	2,310.50		
	4.0									X				
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	4.0	8804	00201	300		316110	0.00	5,000.00	4,800.00	X				
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	4.0	8804	00201	300		331110	234,300.00	216,500.00	216,369.69	X		2,083.45		
Procurarea medicamentelor ?i materialelor sanitare	4.0	8804	00201	300		334110	2,000.00	2,000.00	2,000.00	X				
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice,	4.0	8804	00201	300		335110	3,000.00	3,000.00	3,000.00	X				
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	4.0	8804	00201	300		336110	25,000.00	20,000.00	20,000.00	X				
Procurarea materialelor de constructie	4.0	8804	00201	300		337110	15,000.00	24,000.00	24,000.00	X	57.15			
Procurarea altor materiale	4.0	8804	00201	300		339110	5,000.00	9,000.00	9,000.00	X		227.05		
SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)	5									-152,412.40	X	X	X	X
IV. ACTIVE FINANCIARE	6									X	X	X	X	X
	6.0									X	X	X	X	X
V. DATORII	7									X	X	X	X	X
	7.0									X	X	X	X	X
Modificarea soldului	8									-152,412.40	X	X	X	X
Soldul la inceputul perioadei de gestiune	9						0.00	0.00	0.00	1,722,404.62	X	X	X	X
Corectarea soldului la inceputul perioadei de gestiune	10						0.00	0.00	0.00		X	X	X	X
Soldul la sfirsitul perioadei de gestiune	11						0.00	0.00	0.00	1,569,992.22	X	X	X	X

Nota: În cazul în care indicii clasificatiei economice nu si-au gasit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în rândurile libere.

Semnături

Şeful Instituţiei:

Contabil Şef (şeful serviciului economic/financiar):

Executor:
